



**ESPA**

Entidade de Serviços Partilhados  
da Administração Pública, I.P.

## Sistema de Autenticação e Credenciação (SAC)

Processos de Credenciação,  
Pedido de acesso a aplicações,  
Recredenciação  
e Descredenciação

O Sistema de Autenticação e Credenciação (SAC) é a aplicação que gere as entidades que integram o Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP) e os acessos dos utilizadores de cada uma dessas entidades às diferentes aplicações disponibilizadas pela ESPAP no âmbito do SNCP, nomeadamente:

<b>Aplicação</b>	<b>Módulo</b>	<b>Sub-módulo</b>	<b>Para quem</b>
Catálogo Nacional de Compras Públicas (CNCP)			<i>Entidades compradoras vinculadas e voluntárias e Cocontratantes</i>
Sistema de Recolha e Validação de Informação (SRVI)	Energia	Combustíveis	<i>Entidades compradoras vinculadas e voluntárias</i>
		Rodoviários	
		Eletricidade	
	Gás Natural		
	Relatórios de Contratação + Pedidos de Exceção		
	Registo de Viagens e Alojamentos		<i>Entidades públicas</i>
	Relatórios de Faturação		<i>Cocontratantes</i>
Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado (SGPVE)			<i>Entidades que integram o SGPVE</i>

Caso não tenham ainda acesso a alguma destas aplicações deverão proceder como a seguir se indica:

**Credenciação de novos utilizadores (se ainda não estiverem credenciados por nenhuma entidade):**

Cada novo utilizador deverá solicitar o acesso através de <https://sac.espap.pt/sac/Geral/>, em "Solicite a sua Credenciação". Após identificação pessoal e da Entidade deve selecionar as aplicações pretendidas, seguindo todos os passos indicados. Com a conclusão do pedido obterá um formulário, que depois de assinado e carimbado pelo Responsável Máximo do Organismo deverá ser enviado por e-mail para [sac@espap.gov.pt](mailto:sac@espap.gov.pt). Após receção e validação do pedido a ESPAP enviará a cada utilizador um e-mail com a sua palavra-chave de acesso (temporária, que deverá alterar no primeiro acesso).

**Utilizadores já credenciados mas que pretendam ter acesso a mais aplicações:**

Deverão aceder ao SAC (<https://sac.espap.pt/sac/Geral/Autenticacao.aspx>) com o seu código de utilizador e palavra-chave e na sua área pessoal escolher "Pedido de acesso a aplicação". Devem aceitar os termos e condições e seleccionar os módulos pretendidos na listagem de aplicações disponíveis. Com a submissão e conclusão do pedido obterá um formulário, que depois de assinado e carimbado pelo Responsável Máximo do Organismo deverá ser enviado por e-mail para [sac@espap.gov.pt](mailto:sac@espap.gov.pt) para atribuição do acesso solicitado. O código de utilizador e a sua palavra-chave manter-se-ão.

**Recredenciação:**

Quando um utilizador já credenciado no sistema SAC - Sistema de Autenticação e Credenciação da ESPAP pretende obter a credenciação por outra entidade deve proceder a uma Recredenciação e não a nova credenciação. Assim, deve aceder ao SAC com o código de utilizador e a palavra-chave, no endereço (<https://sac.espap.pt/sac/Geral/Autenticacao.aspx>), e efetuar a Recredenciação em "Pedido de Recredenciação".

Após seleção da nova entidade e aplicações a que pretende ter acesso, obtém um formulário que deverá ser enviado por e-mail para [sac@espap.gov.pt](mailto:sac@espap.gov.pt). A ESPAP validará o pedido e enviará a cada utilizador um e-mail confirmando a Recredenciação pela nova entidade. O código de utilizador e a sua palavra-chave manter-se-ão.

NOTA: É importante assegurar que o endereço de e-mail que lhe fica associado é aquele para o qual pretende que sejam enviadas notificações. Se o endereço de e-mail não estiver atualizado deverá enviar um e-mail para [sac@espap.gov.pt](mailto:sac@espap.gov.pt) indicando o seu NIF pessoal e o novo endereço de e-mail.

**Descredenciação:**

Para se proceder a uma Descredenciação ou anulação da credenciação no sistema SAC, deve-se aceder a este sistema (qualquer utilizador da entidade), no endereço <https://sac.espap.pt/sac/Geral/Autenticacao.aspx>. À frente da entidade à qual está afeto deverá seleccionar "Visualizar" e preencher o "Pedido de Descredenciação" para o utilizador em causa. Devem ser seguidos todos os passos indicados.